



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

26 ज्येष्ठ 1937 (श0)  
(सं0 पटना 677) पटना, मंगलवार, 16 जून 2015

#### सामान्य प्रशासन विभाग

अधिसूचनाएं  
11 जून 2015

सं0 10/न्याय-05-72/2010सा0प्र0-8489—भारत संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की अधिसूचना-1002 दिनांक 09.10.2006 द्वारा गठित बिहार क्षेत्रीय (समाहरणालय) आशुलिपिक संवर्ग नियमावली, 2006 का संशोधन और सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा उसको अंगीकरण के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

**1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।**— यह नियमावली बिहार क्षेत्रीय कार्यालय एवं समाहरणालय आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग (संशोधन) नियमावली, 2015 कही जाएगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

**2. उक्त नियमावली, 2006 के नियम 1 में संशोधन**—उक्त नियमावली, 2006 के नियम 1 के उप-नियम (i) में प्रयुक्त शब्द “क्षेत्रीय (समाहरणालय) आशुलिपिक” शब्द “क्षेत्रीय कार्यालय एवं समाहरणालय, आशुलिपिक/आशुटंकक” द्वारा प्रतिस्थापित किये जायेंगे।

**3. उक्त नियमावली, 2006 के नियम 2 (क) निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा:-**

“2 (क). ‘विभाग’ से अभिप्रेत है सामान्य प्रशासन विभाग।”

(4) उक्त नियमावली, 2006 के नियम 3 के शीर्षक को निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा:-

“3. संवर्ग का गठन एवं स्तर”।—

(5) उक्त नियमावली, 2006 के नियम 3 (ख) निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा:-

“(ख). यह संवर्ग जिला स्तरीय संवर्ग होगा तथा सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के प्रशासनिक नियंत्रण में होगा।”

(6) उक्त नियमावली, 2006 के नियम 3 (ड) निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा:-

“(ड). आशुलिपिक/टंकक संवर्ग की विभिन्न कोटियों का नाम एवं पद सोपान निम्नरूपेण विहित किए जायेंगे:-

क्र०	कोटि	स्तर
1	आशुलिपिक, ग्रेड III/आशुटंकक III	मूल कोटि
2	आशुलिपिक, ग्रेड II/आशुटंकक II	प्रोन्नति का प्रथम स्तर

3	वरीय आशुलिपिक, ग्रेड I/आशुटंकक।	प्रोन्नति का द्वितीय स्तर
4	प्रधान आशुलिपिक/ प्रधान आशुटंकक	प्रोन्नति का तृतीय स्तर

उक्त पदों का वेतनमान वही होगा जो समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित किया जायेगा।  
नोट:— पदों की जिलावार अनुमान्यता के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा वित्त विभाग की सहमति से अलग से आदेश निर्गत किया जायेगा।

7. उक्त नियमावली, 2006 के नियम 4 (क), (ख) एवं (ग) क्रमशः निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किये जायेंगे:—

“(क). आशुलिपिक/आशुटंकक के पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति होगी जिसके लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता इंटरमीडियट अथवा समकक्ष उत्तीर्ण साथ-साथ हिन्दी एवं अंग्रेजी में आशुलेखन, टंकण एवं कम्प्यूटर में दक्षता प्राप्त रहना अनिवार्य होगा।

(ख). नियुक्ति हेतु न्यूनतम आयु सीमा 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाय।

(ग). नियुक्ति पदाधिकारी प्रत्येक वर्ष की 1ली अप्रैल के आधार पर वास्तविक रिक्तियों की गणना कर 30 अप्रैल तक आरक्षण कोटिवार अधियाचना आयोग को भेजेंगे।

8. उक्त नियमावली, 2006 के नियम-7 (ii) एवं (iii) क्रमशः निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किये जायेंगे:—

“(ii). विभागीय परीक्षा आशुलेखन एवं टंकण दक्षता की जाँच के लिए होगी। इसके अतिरिक्त ‘कम्प्यूटर सक्षमता जाँच परीक्षा में उत्तीर्णता अनिवार्य होगा। विभागीय परीक्षा में असफल होने अथवा कम्प्यूटर सक्षमता जाँच परीक्षा में सफल नहीं होने पर प्रथम वेतन वृद्धि के बाद आगे की वेतनवृद्धियाँ उक्त परीक्षाओं में उत्तीर्णता प्राप्त होने तक रुकी रहेंगी।

“(iii). नियुक्त कर्मी परीक्ष्यमान काल की समाप्ति के उपरांत प्रशिक्षण पूरा करने एवं विभागीय परीक्षा तथा कम्प्यूटर सक्षमता जाँच परीक्षा में उत्तीर्ण रहने पर संवर्ग में संपुष्ट किया जायेंगे।”

9. उक्त नियमावली, 2006 का नियम 8 निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित किया जायेगा:—

“8. **प्रोन्नति**।—संवर्ग में संपुष्ट आशुलिपिकों की प्रोन्नति संवर्ग में वरीयता के आधार पर एवं समाहरणालय स्तर पर गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर होगी।

(ii) एक कोटि से दूसरे कोटि में प्रोन्नति के लिए सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि पूरी होना तथा वार्षिक गोपनीय अभियुक्तियाँ अनुकूल होना आवश्यक होगा।

10. उक्त नियमावली, 2006 के नियम 10 में उप-नियम (ii) के बाद निम्नलिखित एक नया उप-नियम (iii) जोड़ी जायगी।

“(iii) जिला स्तरीय संवर्ग होने के बावजूद अपरिहार्य स्थिति में किसी समाहरणालय में आशुलिपिक की कमी के कारण संवर्ग के किसी कर्मी को एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरित करने की शक्ति विभाग की होगी।”

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
अनिल कुमार,  
सरकार के अपर सचिव।

11 जून 2015

सं० 10/न्याय-05-72/2010 सा०प्र० 8490/अधिसूचना सं०-8489 दिनांक 11 जून 2015 का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद बिहार-राज्यपाल के प्राधिकार से एतद द्वारा प्रकाशित किया जाता है, जो भारत-संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में इसका प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
अनिल कुमार,  
सरकार के अपर सचिव।

The 11<sup>th</sup> June 2015

No. 10/Naya-05-72/2010-8490/GAD—In exercise of the powers conferred proviso to Article 309 of constitution of India the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to amend the "Bihar regional [Collectorate] Stenographer Cadre Rule 2006" constituted through notification no. 1002 dated 09.10.2006 of Department of Revenue and Land Reforms and for adaptation by General Administration Department, Government of Bihar, Patna.

1. *Short title extent and comment* :- These Rules may be called Bihar Regional office and Collectorate Stenographer/ Stenotypist Cadre (Amendment) Rules 2015.
2. It shall extend to the whole of the State of Bihar.
3. It shall come into force at once.

2. Amendment in Rule 1 of the said Rules, 2006-(i) The words "Regional (Collectorate) Stenographer used in subrule (i) of Rule 1 of the said Rules, 2006 shall be substituted by the words "Regional Office, Stenographer/Stenotypist of collectorate.

3. Rules 2 (a) the said Rules 2006 will be substituted by the following :-

"2(a) Department means General Administration Department."

4. The heading of Rule (3) of the said Rules 2006 shall be substituted by the following :-

"3 the constitution of cadre and level."

5. Rule 3(b) of the said Rules 2006 shall be substituted by the following :-

"3(b)- This Cadre will be of District level Cadre and will be under the Administrative Control of General Administration Department, Bihar, Patna."

6. Rule 3(d) shall be substituted by the following :-

"(d) Name of different categories and hierarchy of the post of Stenographer/Typist Cadre shall be prescribed as follows :-

Sl. No.	Category	Level
1	Stenographer Grade-III/Stenotypist III	Basic Cadre
2	Stenographer Grade-II/Stenotypist II	1 <sup>st</sup> level of promotion
3	Senior Stenographer Grade-I/ Stenotypist I	2 <sup>nd</sup> level of promotion
4	Head Stenographer/Head stenotypist	3 <sup>rd</sup> level of promotion

The pay scale of prescribed posts of this cadre shall be the same as may determined by the State Government, time to time.

Note:- Order regarding the Districtwise admissibility of posts will be issued separately with the concurrence of the Department of Finance, by the General Administration Department.

7. Rule 4 (a)(b) and (c) of the said Rules, 2006 shall be substituted by following respectively:-

(a) "The appointment to the post of Stenographer/Stenotypist shall be by direct recruitment for which, minimum educational qualifications shall be Intermediate or equivalent pass with compulsory knowledge of Hindi+English Stenography, Typing and Computer efficiency.

(b) Minimum age-limit for appointment will be 18 years and maximum age-limit shall be the same as may be determined by the State Government (G.A.D.) from time to time.

(c) The appointing authorities on the basis of reckoning the vacancies as available on 1<sup>st</sup> April of every year will send requisition reservation rosterwise by the 30<sup>th</sup> April to the Commission.

Sub para of Rule 7 (ii) and (iii) of the said Rules 2006 shall be substituted by the following:-

"(ii) The Departmental Examination will be conducted for the test of Stenography and typing efficiencies. In addition to this, passing in computer efficiency test will be compulsory. After providing first annual increment, next annual increments will be held up till the passing of the computer efficiency test or the Departmental Examination.

(iii) The appointed employees will be confirmed in the cadre after completion of their probation, getting training and after passing the departmental Efficiency Test."

9. Rule 8 of the said Rules, 2006 shall be substituted by the following :-

"8. Promotion :-(i) The promotion of the confirmed Stenographers will be on the basis of their seniority in the cadre and on the recommendation of Departmental Promotion Committee constituted at the District level.

(ii) For Promotion from one category to other in the cadre completion of "Kala Awadhi" fixed by the Government (General Administration Department) from time to time and be favourable of Annual Character Roll will be compulsory.

10. After sub Rule (ii) of Rule 10 of the said Rules 2006 the following new sub Rule (iii) will be Added :-

(iii) Despite the District Level Cadre, in avoidable circumstances and in lack of Stenographers in a District, the Department will have empower to transfer an employee from one District to another.

By order of the Governor of Bihar,

ANIL KUMAR,

*Additional Secretary to the Government.*

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 677-571+10-डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>